

# OFFRE D'EMPLOI



## AGENT(E) EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Leadership mobilisateur  
Sens organisationnel  
Esprit d'équipe  
Collaboration  
Entregent

Nature et culture  
en harmonie !



Vous souhaitez rejoindre une équipe reconnue pour son leadership et son professionnalisme ?

La MRC de La Côte-de-Beaupré vous offre la possibilité de vous épanouir au sein d'une équipe où la communication et l'ouverture d'esprit sont de mise et où vous serez appelé à vous impliquer dans différents projets. Entre fleuve et montagnes, en passant par les chutes et canyons, la région de la Côte-de-Beaupré, constituée de neuf municipalités locales et villes ainsi que de deux territoires non organisés (TNO), recèle de nombreux attraits naturels, culturels, patrimoniaux et agrotouristiques exceptionnels. Engagez-vous dans le développement collectif des potentiels de la Côte-de-Beaupré !

### À propos d'Agir et Vivre ENSEMBLE

Agir et Vivre ENSEMBLE est un espace de concertation et d'action intersectorielle qui favorise les échanges, l'analyse des besoins et la mise en œuvre d'actions concrètes et concertées ainsi que la participation citoyenne dans le but d'améliorer la qualité de vie des citoyens avec une attention particulière envers les personnes en situation de vulnérabilité et d'exclusion sociale. La MRC de La Côte-de-Beaupré est à la recherche d'une ressource professionnelle afin d'assumer le rôle d'agent de développement pour la démarche Agir et Vivre ENSEMBLE Côte-de-Beaupré (AVEC).

### Rôles et responsabilités

Sous la responsabilité du directeur général et greffier-trésorier, en collaboration avec le comité stratégique de la démarche AVEC, vos mandats seront les suivants :

- Participer à la planification, l'organisation et l'animation des différents chantiers et comités de la démarche (alimentation, jeunesse, habitation et mobilité durable);
- Soutenir et réaliser les initiatives et projets issus des plans d'actions des chantiers en collaboration avec les partenaires;
- Contribuer à la mobilisation des principaux acteurs de la communauté et au maintien de leur engagement autour des enjeux prioritaires et émergents;
- Créer des liens de collaboration avec différents acteurs et organisations autour des enjeux et des actions;
- Favoriser la mobilisation et la participation des citoyens autour des actions;
  - Rencontrer, informer et écouter les citoyens sur leurs besoins et leurs réalités;
  - Réaliser des activités de consultation auprès de la population et des acteurs du milieu;
  - Préparer, coordonner et animer des rencontres avec les citoyens et autres acteurs de la communauté;
  - Planifier et organiser des activités favorisant la participation citoyenne;
  - Participer à l'élaboration d'un cadre de participation citoyenne;

- Assurer la circulation d'information entre les partenaires impliqués;
- S'impliquer activement dans la réalisation de la démarche évaluative des actions;
- Produire divers documents et outils de communication (infolettre, mémoire, communiqué de presse, affiche, etc.);
- Prendre part au fonctionnement général de la démarche.

### Exigences

- Détenir une formation dans un domaine approprié à la fonction (diplôme d'études collégiales ou universitaires) idéalement en sciences humaines ou sociales, mobilisation et développement des communautés locales, développement régional, etc.;
- Détenir au moins 2 ans d'expérience dans le domaine;
- Avoir une expérience de travail en gestion de projet dans un contexte de mobilisation, de concertation et de travail en partenariat;
- Avoir une expérience en animation de groupes et en coordination de projets collectifs;
- Démontrer de la facilité à communiquer et à entrer en contact avec les gens;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule;
- Être disponible pour travailler occasionnellement en soirée ou fin de semaine;

### Profil recherché

- Être doté d'un grand sens politique, d'une bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse;
- Avoir un leadership mobilisateur propice à la concertation;
- Avoir de fortes habiletés à travailler en équipe et à entretenir des relations de travail efficaces et agréables;
- Avoir le sens de l'organisation et de la gestion des priorités;

### Atouts

- Expérience dans divers domaines : communautaire, habitation, mobilité;
- Connaissance du territoire de la Côte-de-Beaupré, de ses enjeux et du milieu municipal;

### Conditions de travail

- Poste temporaire (jusqu'au 30 juin 2025) avec possibilité de renouvellement;
- Entrée en fonction : selon disponibilité;
- Horaire de 35 heures par semaine avec possibilité d'un horaire flexible pour une conciliation travail / famille (horaire 5/4, télétravail);
- Rémunération située entre 49 794 \$ et 60 725 \$ selon qualifications et expérience;
- Assurance collective prise en charge à 50% par la MRC (soins de santé, voyage, vie, invalidité);
- Possibilité d'adhésion à un régime de retraite simplifié avantageux;
- Maladie et raisons personnelles à raison de 10 jours / an dont 4 fixés par la MRC à l'occasion de la période des fêtes pendant laquelle les bureaux sont fermés durant 2 semaines;
- Équipe engagée et dynamique; • Activités organisées par le club social.

**Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation au plus tard le 27 novembre 2023, à 8h, à l'adresse suivante :**

Madame Béatrice Pauly  
 MRC de La Côte-de-Beaupré  
 3, rue de la Seigneurie  
 Château-Richer (Québec) G0A 1N0  
 Téléphone : (418) 824-3420 poste 227  
 Télécopieur : (418) 824-3917  
 Courriel : [beatricepauly@mrccotedebeaupre.qc.ca](mailto:beatricepauly@mrccotedebeaupre.qc.ca)

### Informations

Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances dans l'emploi. Nous remercions à l'avance tous les candidats qui manifesteront leur intérêt. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.